

# Ordre de service

Ce formulaire sert à amorcer une prestation: mise en service, réparation, maintenance (unique) ou détection de défaut.

Formulaire à remplir à la main ou sur PC, à imprimer, signer, scanner et à envoyer par courriel à [service@gloor-pumpen.ch](mailto:service@gloor-pumpen.ch)

## Donneur d'ordre

Nom \_\_\_\_\_  
N° de client Gloor \_\_\_\_\_  
Rue \_\_\_\_\_  
NPA / Lieu \_\_\_\_\_  
Contact \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
N° de commande interne \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

## Lieu de montage

Objet \_\_\_\_\_  
Rue \_\_\_\_\_  
NPA / Lieu \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
Interlocuteur sur place (procuration du donneur d'ordre)  
\_\_\_\_\_

## Informations techniques

Type de pompe \_\_\_\_\_  
N° de pompe \_\_\_\_\_  
Type d'installation \_\_\_\_\_  
Fluide pompé \_\_\_\_\_

## Descriptif de situation

(p. ex. code d'erreur, date de mise en service désirée...)

## Mise en service

### Degré d'urgence

pas d'urgence  
délai d'intervention \_\_\_\_\_  
intervention urgente

### Conditions préalables

- Les composants de l'installation doivent avoir été installés selon les instructions de montage et de mise en service.
- Les connexions électriques & hydrauliques des composants livrés par Gloor doivent avoir été raccordés dans les règles de l'art par un professionnel.
- Les installations fermées doivent être totalement remplies par le fluide à pomper, purgées et la quantité de fluide doit être suffisante.
- Tous les réservoirs d'eau, puits ou cuves doivent avoir été totalement nettoyés avant la première mise en service.
- Une personne de contact (installateur) doit être présent sur place.
- Les documents de montage et de fonctionnement ainsi que les schémas électriques des composants fournis par Gloor doivent être disponibles.
- L'installation complète est opérationnelle (prête au fonctionnement).

- 1. Annoncer la mise en service chez Gloor à l'aide de ce formulaire.**  
Envoyer le PDF rempli à [service@gloor-pumpen.ch](mailto:service@gloor-pumpen.ch)
- 2. Déterminer les modalités et le délai (Gloor & client) éventuellement par téléphone.**
- 3. Une offre ou une confirmation de commande est ensuite envoyée au client.**

Remarque: la mise en service ne peut être faite que si toutes les conditions mentionnées sont remplies. Nous facturons séparément les frais et les travaux liés à une installation non opérationnelle (au moment de la mise en service).

## Réparation

## Maintenance

## Détection de défaut

### Où ?

sur le site  
chez Gloor

### Degré d'urgence

pas d'urgence  
délai d'intervention \_\_\_\_\_  
intervention urgente

### Conditions

- Une personne (installateur) doit être présente sur place (lors d'une intervention sur le site).
- Les documents de montage et de fonctionnement ainsi que les schémas électriques des composants fournis par Gloor doivent être disponibles.

- 1. Annoncer la mesure chez Gloor à l'aide de ce formulaire.**  
Envoyer le PDF rempli à [service@gloor-pumpen.ch](mailto:service@gloor-pumpen.ch)
- 2. Déterminer les modalités et le délai (Gloor & client) éventuellement par téléphone.**
- 3. Une offre ou une confirmation de commande est ensuite envoyée au client.**

## Mandataire ou personne habilitée à signer pour le compte du commanditaire

Nom et fonction \_\_\_\_\_  
Date, signature et tampon \_\_\_\_\_

La facturation se fait uniquement au donneur d'ordre de l'intervention. Des factures refaites en raison d'indications manquantes ou erronées seront majorées de CHF 30.00 par facture pour frais de traitement.



## Gloor Pumpenbau AG

Service Center | Thunstrasse 25 | 3113 Rubigen/BE | Schweiz | Tél. +41 58 255 43 34 | [service@gloor-pumpen.ch](mailto:service@gloor-pumpen.ch) | [www.gloor-pumpen.ch](http://www.gloor-pumpen.ch)